



**INNKJØPS-
SAMARBEID**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter Forsyningsforskriftens del I

For anskaffelse av:

Oppgradering av pumpestasjon ved Dønnum

Eidsvoll Kommune

2026-14

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Viktige datoer	4
1.4 Avlysning av konkurransen	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Kontraktsbestemmelser.....	4
2.3 Skifte av personell.....	5
2.4 Avlysning av konkurransen	5
2.5 Særskilte kontraktsbestemmelser	5
2.6 Språk.....	5
2.7 Offentlig taushetsplikt.....	6
2.8 Vedståelsesfrist.....	6
2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.10 Tilleggsopplysninger.....	6
2.11 Forpliktelseserklæring	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Skatteattest	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4 TILDELINGSKRITERIER	9
4.1 Evalueringsmetode.....	9
5 Tildelingskriterier	9
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1 Avvik og forbehold.....	10
6.2 Innlevering av tilbud	10
6.3 Tilbudets utforming.....	10
7 VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

ØRIK er et forpliktende samarbeid mellom kommunene Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes og Ullensaker. Gjennom ØRIK skal disse kommunene så langt det er praktisk mulig søke samarbeid ved inngåelse av leverandøravtaler for varer og tjenester. Kommunene som inngår i ØRIK, kjøper på årsbasis varer og tjenester for ca. 1250 millioner kroner til ca. 120 000 innbyggere. Anskaffelsene omfatter tjenesteproduksjonsleveranser, strukturelle investeringer og innsatsfaktorer til egen tjenesteproduksjon. De operative anskaffelsene er i stor grad desentralisert til virksomhetene i den enkelte kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Navn:	Per Tore Olsen
-------	----------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via <https://tendsign.no/>. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

ØRIK innbyr til åpen tilbudskonkurranse for oppgradering av pumpestasjon ved Dønnum i EK – Eidsvoll kommune.

Dagens situasjon:

Eksisterende vann og avløpsledninger kan forklares som følgende:

Eksisterende vannkum nr. 10380 som ligger i nærheten av pumpestasjonen er ikke i planen for å oppgraderes. Vi prøver mest mulig å ikke røre kummen.

Innløp spillvannskum nr. 8318 må skiftes ut og må erstattes av en ny innløpskum.

Eksisterende spillvannspumpestasjonen må skiftes ut og må erstattes av en helt ny og moderne pumpestasjon iht norm for avløpspumpestasjoner i EK.

Det må etableres/bygges opp en ny bufferingstank. Dimensjon og kapasiteten må dimensjoneres iht kravene (norm for avløpspumpestasjoner + va-normen) i EK.

Etablering av overløpsledning mellom bufferingstank og eksisterende overvannledning.

Parkeringsplass og snu plass til sugebil må etableres og asfalteres iht kravene (norm for avløpspumpestasjoner) i EK.

Planlagt oppstart uke 42 -2026, og anlegget forventes ferdigstilt 2027-03-31.

Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da oppdraget er organisert som en totalentreprise.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Publisering	13.7.2026
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Se under
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.08.2026
Frist for å levere tilbud	10.09.2026 kl 12:00
Evaluering	Uke 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39
Karensperiode	Uke 39-40
Kontraktsinngåelse	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd etter tilbudsfrist.

Oppdragsgiver har ikke planlagt befaring på stedet. Ev befaring kan skje i egenregi. Finner oppdragsgiver det nødvendig vil ev felles befaring kunne gjennomføres. Tid og sted vil kunngjøres via TedSign.

1.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) FOR 2016- 08-12-975 del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Kontraktsbestemmelser

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS 8407.

2.3 Skifte av personell

Kommunene på Øvre Romerike har vedtatt at alle anskaffelser innenfor bygg & anlegg, renholdskontrakter og øvrige risikoutsatte tjenesteområder etter særskilt vurdering skal stille kontraktskrav om oppfyllelse og etterlevelse av seriøsitetsbestemmelser vedlagt i denne konkurransen. Seriøsitetsbestemmelsene vil være en del av kontrakten ved denne anskaffelsen.

Alle tilbudsgivere skal sette seg inn i seriøsitetsbestemmelsene slik at de vet at de kan tilfredsstille og etterleve disse dersom de blir tildelt kontrakten.

Den som tildeles kontrakt må fylle ut et egenerklæringsskjema før kontrakt blir signert.

2.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn til det. Det tas forbehold om finansiering og endrede politiske vilkår i prosjektet.

2.5 Særskilte kontraktsbestemmelser

Kommunene på Øvre Romerike har vedtatt at alle anskaffelser innenfor bygg & anlegg, renholdskontrakter og øvrige risikoutsatte tjenesteområder etter særskilt vurdering skal stille kontraktskrav om oppfyllelse og etterlevelse av seriøsitetsbestemmelser. Seriøsitetsbestemmelsene, se vedlegg som angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**, vil være en del av kontrakten ved denne anskaffelsen. Alle tilbudsgivere skal sette seg inn i seriøsitetsbestemmelsene slik at de vet at de kan tilfredsstille og etterleve disse dersom de blir tildelt kontrakten.

Vedlegget «Egenerklæring bygg og anlegg», som angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**, skal kun fylles ut av vinner av konkurransen før kontraktsignering.

Vedlagt er også skjema for «Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår» se pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**, og skal ikke vedlegges ved tilbudsinnlevering.

Kontrakten har egne seriøsitetsbestemmelser, se vedleggene "Seriøsitetsbestemmelser" (vedlegg 4) og «Egenerklæring bygg og anlegg» (vedlegg 7).

2.6 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk. All kommunikasjon skal være på norsk. Det vil kun bli benyttet norsk språk til besvarelse av spørsmål. Prosjektets arbeidsspråk er norsk.

Tilbudt personell skal beherske norsk språk, skriftlig og muntlig.

2.7 Offentlig taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Forsyningsforskriften § 7-2 og § 7-3, jf. Forvaltningsloven § 13.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.3 ovenfor («Viktige datoer»).

2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via TendSign.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via TendSign. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles så fort som mulig via TendSign innen den angitte fristen for å stille spørsmål.

2.11 Forpliktelseserklæring

Gjelder for den leverandøren som blir tildelt kontrakt

Der leverandøren støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av kontrakten/gjennomføring av oppdraget, så skal valgte leverandør ved kontraktsinngåelse vise at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på. Slik rådighet skal dokumenteres ved fremleggelse av utfylt og signert forpliktelseserklæring (vedlegg n).

Benyttede underleverandører skal også levere utfylt attest for betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift (RF 1507).

Ved bruk av flere underleverandører skal det fylles ut separate forpliktelseserklæringer for hver enkelt underleverandør. Oppdragsgiver krever at hovedleverandøren kan ha maksimalt to underleverandører i direkte kjede under seg.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. I den forbindelse er det et krav om at leverandør sender over en utvidet attest om skatte- og avgiftsforhold (RF 1507). Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	Valgt leverandør må senest ved kontraktsinngåelse levere utfylt attest (RF 1507) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men

	ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og faglige kvalifikasjoner, samt erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser	Erfaring fra 3 tilsvarende oppdrag siste 5 år. Beskrivelsen skal inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker/oppdragsgiver (navn, telefon og epost).
Kompetanse tilsvarende TK 2 for arbeider	• Dokumentasjon tilsvarende sentral godkjenning TK 2 skal fremlegges.
Kompetanse – rørarbeider.	Leverandøren rørarbeid skal dokumentere følgende kompetanse: ADK sertifikat.
Tilbudt personell skal være tilgjengelig gjennom hele prosjektet	Bekreftes i tilbudsbrev se vedlegg 2
Minimum 50% av tilbudt personell skal være ansatt hos leverandør	Bekreftes i tilbudsbrev se vedlegg 2
Foretakets tilbudte tekniske nøkkelpersonell skal beherske norsk i både skriftlig og muntlig kommunikasjon	Angitt norsktalende nøkkelpersonell skal være til stede på byggeplassen
Arbeid langs offentlig vei	Alle som skal utføre arbeid på/ langs offentlig vei skal ha gyldig Arbeidsvarslingskurs klasse 1 – dokumenteres med kursbevis.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium -	Vekt	
Pris	70%	Pris levert i tilbudsbrevet
Kvalitet, fremdrift og oppdragsforståelse - Oppdragsforståelse - Organisering av oppdraget - Fremdrift	30%	Fremdriftsplan med milepæler og kort beskrivelse av oppdraget basert på kravspesifikasjon og hvordan tilbyder har tenkt å gjennomføre prosjektet.

4.1 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode gjennomføres etter siste inngitte tilbud etter eventuelle forhandlinger.

PRIS (70%)

5 Tildelingskriterier

Valg av Totalentreprenør for prosjektet vil skje på grunnlag av følgende kriterier. Disse tre kriteriene evalueres på en skala fra 0 til 10 hvor 10 er høyeste poengsum.

- **Priskriterium:**

Pris evalueres etter lineær metode:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

- **Kvalitet, oppdragsforståelse mv**

Underkriterier	Vekting %
Organisering	30
Beskrivelse av utførelsen	40
Oppdragsforståelse	30

De øvrige tildelingskriterier vil bli vurdert etter et innkjøpsfaglig skjønn, og vil bli gitt en karakter mellom 0-10.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Avvik og forbehold*

Alle avvik og forbehold skal presenteres samlet i det signerte tilbuds brevet. Vesentlige avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

6.2 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via <https://tendsign.no/>

6.3 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til disposisjonen som listet under. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter som inngår i konkurransen besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Oppdragsgiver tar forbehold om at all nødvendig dokumentasjon er listet opp nedenfor, så ta en ekstra sjekk i forhold til konkurransegrunnlaget i sin helhet.

Tilbudet utformes på norsk med denne disposisjonen:

- Signert tilbuds brev fra leverandør
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Dokumentasjon iht. angitte kvalifikasjonskrav, se kapittel 3
- Dokumentasjon iht. angitte tildelingskriterier, se kapittel 4

Tilbudsdokumentene må sorteres i enkel mappestruktur som gjør det enkelt for oppdragsgiver å finne den etterspurte dokumentasjonen.

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 1 a bilder
 - Vedlegg 1 b automatmengdemåler
- Vedlegg 2 Tilbudsbrev
- Vedlegg 3 Prisskjema
- Vedlegg 4 Seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring underleverandør
- Vedlegg 6 Veileder for utfylling av skatteattest
- Vedlegg 7 Egenerklæring for bygg & anlegg
- Vedlegg 8 a Felles kommunal vegnorm
 - 8 b Felles VA - norm
 - 8 c Norm for avløpsumpepestasjoner